Personality DIMENSIONS®

Reporte de perfil

Generado para : Sam P L Report (sample@clsr.ca)

Fecha : 02 noviembre 2026

PD en acción®

MUESTRA

El reporte de perfil de Personality Dimensions® identifica cuál de los cuatro temperamentos de la personalidad, o colores, describe mejor tu espectro de color personal, basado en tus respuestas a la evaluación. Da un entendimiento más profundo de ti mismo, tus cualidades fuertes, tus valores, tus necesidades y cómo percibes el mundo. Hay información clave acerca de cada temperamento que te ayudará a entender mejor a los demás que comparten el color contigo.

Usa este reporte como recurso para poner en práctica este conocimiento en tu trabajo, con tu familia y amigos, y en tu comunidad, es decir, ¡en todos los aspectos de tu vida!

Usa Personality Dimensions® para:

Proveer una base para comprender a los demáss
Expresarte apropiadamente
Respetar las diferencias individuales
Sobresalir exitosamente
Organizar equipos eficientes
Negociar de forma efectiva
Apreciar a los demás y a ti mismo
Levantar el ánimo en los equipos de trabajo
Interactuar con los demás de manera efectivas
Tomar decisiones para resolver problemas
Y ser más productivo

Delegar tareas de manera efectiva
Identificar anticipadamente problemas potenciales
Manejar de forma adecuada tus relaciones
Elevar el entusiasmo y el aprendizaje
Nutrir las relaciones interpersonales
Solidarizarte y apoyar a los demás
Influenciar positivamente a tu alrededor
Optimizar el desempeño de los equiposs
Nivelar las diferencias
Ser congruente en tus decisiones

©2025 por Career/Lifeskills Resources Inc. Todos los derechos reservados. Todos los derechos reservados. Ninguna parte de este reporte puede reproducirse, distribuirse ni crearse trabajos derivados a partir de él sin el permiso expreso de Career/LifeSkills Resources, Inc.

Sam P L Report (sample@clsr.ca)

November 02, 2026

Mis

	Verde intelectual	Dorado organizado	Azul genuino	Naranja ingenioso
Imágenes	**2**	**1**	**4**	**3**
Valores de vida	**3**	**1**	**4**	**2**
En el trabajo	**1**	**2**	**4**	**3**
En las relaciones	**4**	**3**	**1**	**2**
En la comunicación	**1**	**3**	**2**	**4**
En los conflictos	**2**	**1**	**3**	**4**
Rasgos y características	**1**	**2**	**3**	**4**
PUNTAJE FINAL	**14**	**13**	**21**	**22**

MUESTRA

El que obtenga el mayor puntaje será tu estilo primario;
el que obtenga el menor será el estilo sombra (estilo menos utilizado).

Mi estilo primario	Mi estilo secundario	Mi estilo terciario	Mi estilo sombra
Naranja ingenioso	**Azul genuino**	**Verde intelectual**	**Dorado organizado**

Extrovertido | Introvertido

Naranja ingenioso

orange_logo

Necesidades primarias: Libertad, actividad y variedad

Características

busca cambio y variedad
independiente y competitivo
busca nuevas formas de hacer las cosas
ansioso de probar nuevas cosas
ejecutor orientado a la acción
extremadamente generoso
abierto y no tendiente a criticar a los demás
toma decisiones rápidamente
mentalmente ágil
realista, práctico y tomador de riesgos
toma la iniciativa

Habilidades funcionales

producir resultados
negociar e improvisar
ejecutar diversas actividades al mismo tiempo
liderar y motivar a los demás
presentar y hablar en público
corregir errores
responder a las emergencias
vender y persuadir
crear y diseñar
administrar múltiples proyectos

Fortalezas

flexible y adaptable
posee determinación y motivación
hace que las cosas sucedan
posee energía y resistencia
piensa rápidamente cuando es el "centro de atención"
solucionador de problemas
decisivo y de acción rápida
llega a los resultados rápidamente
buen desempeño bajo presión
carismático y divertido
claro y directo en la comunicación
instinto natural para detectar las oportunidades
excelente reacción en situaciones de crisis
ve los hechos y la realidad

Debilidades potenciales

impaciente con la teoría y la semántica
no completa las tareas en algunas ocasiones
poco interés en material abstracto
rompe reglas por hacer las cosas y completarlas
puede actuar demasiado rápido, al grado de omitir algunos aspectos importantes
tiende a ser impulsivo y buscar confrontación
puede ser insistente cuando espera la toma de una decisión

MUESTRA

Entendiendo a un Naraja ingenioso

Necesita

independencia y autocontro
libertad de expresión y control sobre la manera en cómo completar un trabajo o proyecto
resultados y retroalimentación inmediata
reconocimiento por su desem peño y habilidades
libertad para actuar rápidamente
oportunidad para crear y ejecutar
reto y variedad

Se logra su cooperación

asignando diversas tareas críticas y retadoras
dejándolo divertirse al hacer una tarea o proyecto
reconociendo su interés por competir
limitando los detalles, la supervisión y el control
evitando decirle cómo hacer su tra bajo
dándole liderazgo e involucramiento

Le gusta

tomar riesgos y llegar “al límite”
aprender a través de la experiencia
hacer varias cosas al mismo tiempo
enfrentarse a problemas y crisis
los concursos y las competencias
estar “a cargo” de las cosas
completar tareas rápidamente

Problemas causados por

ambiente basado en reglas
juntas extensas y papeleo excesivo
falta de reconocimiento a su trabajo
procedimientos rígidos
comunicación manipuladora y poco clara
demasiada estructura innecesaria
sentirse utilizado o no apreciado
material abstracto o teórico

¿Cómo recompensarlo?

dar recompensas concretas y tangibles (dinero, tarjetas, etc.)
reconocer su flexibilidad, adaptabilidad, energía y resistencia
cumplimentar su habilidad para reaccionar y enfrentar situaciones de crisis
elogiar su enfoque ingenioso para resolver los problemas
proveer de forma inmediata una retroalimentación positiva y específica para su desempeño

MUESTRA

Azul genuino



Necesidades primarias: Relaciones y ser una mejor personal

Características

orientado a las personas
crea ambientes que promuevan integración
comprensivo, empático e inspirador
etico, honesto y sincero
se relaciona bien con los demás
entusiasta y estimulante
expresivo y animado
preocupado por los demá
genera una buena impresión
sensible a las necesidades de otros
busca y aprecia la armonía
optimista

Habilidades funcionales

motivar, persuadir y liderar
cuidar de los miembros de un grupo
mediar conflictos
integrar y mantener la armonía
lograr metas con flexibilidad
hablar en público y presentar
reclutar y entrenar
ser un catalizador
elogiar y reconocer a los demás
aconsejar, guiar y enseñar
escuchar y comunicar
aportar su creatividad y sentido estético

Fortalezas

habilidad para persuadir y cooperar
pensamiento creativo
posee buena intuición e imaginación
trabajador en equipo
inspira y motiva a los demás
comunicación con empatía
enfocado a los problemas de la gente
expresa pensamientos y sentimientos
facilita el crecimiento y desarrollo personal y organizacional
rapidez para ofrecer apoyo
resuelve conflictos y puede mediar situaciones
fomenta la armonía
impulsa el potencial de otros

Debilidades potenciales

puede ser muy complaciente
tiende a evitar confrontaciones
establecimiento poco preciso de metas y administración del tiempo
no puede decir “no”
pudiera crear dependencias en un intento por ayudar a los demás
sensible a las críticas y conflictos
lentitud para tomar decisiones y actuar
tiende a mostrar favoritismos

MUESTRA

Entendiendo a un Azul genuino

Necesita

interacción con otras personas
reconocimiento de su valor como persona
libertad y autonomía
motivación y reafirmación
atención, aceptación y apreciación
aprobación y reconocimiento público
comprensión y popularidad
apoyo incondicional

Se logra su cooperación

aceptando los sentimientos como algo “válido”
argumentando opiniones y sentimientos, no sólo datos e información
pidiendo su ayuda para resolver problemas al interior de equipos de trabajo
mostrando interés en ellos como personas
impulsando y apoyando la creatividad
creando un ambiente relajado y centrado en las personas
promoviendo cooperación y justicia

Le gusta

conocer gente nueva
autoayuda y crecimiento personal
divertirse y hacer amistades en el trabajo
honestidad y armonía
influenciar y entretener a otros
cambiar para adaptarse a las expectativas de otros
discursos y frases inspiradoras
usar la imaginación y la creatividad
observar y “leer” a la gente

Problemas causados por

demasiados datos específicos que recordar
muestras de desinterés por temas personales
muchos proyectos simultáneos
falta de reconocimiento personal
comentarios desmotivantes y denigrantes
comportamiento poco ético y deshonesto
expectativas poco realistasr
comunicación deshonesta y brusca

¿Cómo recompensarlo?

reconocer sus habilidades para interactuar y motivar a la gente
elogiarlos en público o mediante una pequeña nota
proveer oportunidad para el crecimiento profesional en temas de desarrollo humano
demostrar comprensión e interés por sus sentimientos e ideas
reconocer su contribución para un ambiente armonioso
felicitarlos por su imaginación, creatividad, participación y cooperación

MUESTRA

Verde intelectual



Necesidades primarias: Conocimiento y aptitud

Características

lógico y racional
analítico y sistemático
control emocional
independiente
enfocado a la calidad
investigador e intelectual
pensamiento estratégico
requiere tiempo a solas
orientado a la mejora
visión holística (global)
innovador e ingenioso
establece expectativas altos

Habilidades funcionales

visualizar y crear
encontrar la parte medular de temas complejos
analizar y resolver problemas
conceptualizar y razonar
observar y diagnosticar
investigar y desarrollar
planear y organizar

Fortalezas

determinación
claridad de pensamiento y lenguaje preciso
genera conclusiones intuitivas a partir de información compleja
habilidades conceptuales
búsqueda de información integral
perspectiva global
enfoque sistemático y lógico
recopilación de datos e información
pensamiento global y estratégico
habilidad analítica
contribuye con un buen esfuerzo
aprendizaje por “absorción”
establece estándares

Debilidades potenciales

falta de concentración si hay desinterés
impaciencia hacia los argumentos o peticiones basadas en las emociones
insensibilidad a los sentimientos de otros
arrogancia
explicación muy detallada de la información
sobrecarga de información
dificultad para completar tareas
parálisis por análisis
le gusta discutir y puede llegar incluso a disfrutarlo

MUESTRA

Entendiendo a un Verde intelectual

Necesita

conocimiento y aptitud
precisión y exactitud
autonomía personal
estímulo intelectual
serenidad para pensar y procesar información
estándares de calidad clarosl
libertad para preguntar ¿por qué?

Se logra su cooperación

motivando y validando sus ideas
proporcionándole espacio y tiempo para investigar y trabajar
dando el razonamiento que funda menta una decisión
comunicando la visión global
asignando tareas importantes y retadoras
involucrándolo en las etapas iniciales de un proyecto
argumentando hechos, no sen timientos
usando políticas como una guía (siempre que sea posible)

Le gusta

explorar lo desconocido
mejorar la calidad y efectividad
resolver problemas complicados
descubrir nuevas posibilidades
crear estrategiass
explicar temas complejos
diseñar modelos conceptuales
ser reconocido por su trabajo
tener muchos datos e información

Problemas causados por

falta de independencia
muestras emocionales de los demás
información excesivamente resumida
seguimiento muy de cerca en sus actividades
incompetencia
críticas negativas
decisiones apresuradas sin suficiente información
aburrimiento
ser obligado a hablar sin tener la oportunidad previa de pensar cuidadosamente

¿Cómo recompensarlo?

proveer oportunidad para el desarrollo profesional
estar abierto y receptivo a sus observaciones y opiniones
econocer la precisión y calidad de su trabajo
escuchar sus ideas y propues tas innovadoras
elogiar su creatividad e ingenio

MUESTRA

Dorado organizado

Necesidades primarias: Responsibilidad y pertenencia

Características

organizado y metódico
confiable y cumplido
orientado al servicio
respeta la autoridad y las reglas
mantiene tradiciones
útil y confiable
fiel a las metas organizacionales
paciente y cooperativo
responsable y práctico
siempre está preparado
fuerte apego en las políticas y los procedimientos

Habilidades funcionales

planear y organizar
seguir instrucciones
presupuestar y hacer cálculos
implementar nuevos procesos
manejar detalles
recolectar y clasificar datos
evaluar y agilizar las cosas
escuchar claramente la información
supervisar y coordinar
establecer y seguir procedimientos
administrar y monitorear

Fortalezas

apego a las tareas
preocupación por los detalles
respeto por las fechas límite
buen trabajo tanto cualitativa como cuantitativamente
claridad de lo “bueno” y lo “malo”
habilidades de organización y planeación
mantiene el orden
promotor de cohesión en los grupos
enfoque hacia la productividad
funge como estabilizador en las organizaciones
cooperativo y deseoso de apoyar
tiene un sentido común

Debilidades potenciales

no perdona una vez que la confianza se ha roto)
pesimista o negativo en algunas ocasiones
poca flexibilidad (su modo o no hay trato)
resistente al cambio
demasiado exigente consigo mismo y con los demás
demasiada cautela y falta de visión

MUESTRA

Entendiendo a un Dorado organizado

Necesita

- seguridad, estabilidad, orden y un plan
- tiempo para completar las tareas
- tener un proceso de “cierre” en todas las actividades que realiza
- detalles sobre requerimientos específicos
- reconocimiento por sus esfuerzos y el trabajo realizado
- consistencia, precisión y productividad
- sentido de pertenencia
- sentir que es útil y necesario
- reglas, estándares y procedimientos

.....

Se logra su cooperación

- siendo organizado y puntual
- manteniendo las expectativas y los procedimientos claros
- suministrando los recursos adecua dos para hacer el trabajo
- haciendo peticiones explícitas
- teniendo opciones viables si las cosas no van bien
- teniendo una agenda y manteniendo los horarios especificados
- justificando los cambios sin imponerlos
- manteniendo las promesas y los compromisos

.....

Le gusta

- el orden y la estructura
- estabilizar y estructurar los procesos
- disfrutar tiempo con los demás
- satisfacción por un trabajo bien hecho
- estar preparado y ser eficiente
- identificación con el grupo
- recompensas tangibles

.....

Problemas causados por

- confusión de roles y responsabilidades
- reglas poco claras o cambiantes
- interrupciones frecuentes
- cambios no planeados o anticipados
- lugares de trabajo desorganizados
- varias tareas prioritarias al mismo tiempos
- falta de tiempo o cambio en las fechas límite
- líneas de autoridad poco claras

.....

¿Cómo recompensarlo?

- **dar** recompensas concretas y tangibles (dinero, tarjetas, etc.)
- **recompensar** su lealtad, eficiencia y confiabilidad
- **reconocer** su aportación al equipo y organización (sentido de pertenencia)
- **hacerles** saber que son apreciados y valiosos
- **valorar** su organización y estructura
- **elogiar** su trabajo por la calidad y cantidad con que fueron realizados

MUESTRA

Introversión y Extroversión

Un elemento de la teoría de la personalidad que no es realidad parte de la teoría del temperamento, y que es crítico para entendernos a nosotros mismos y a los demás, es la preferencia por Introversión o Extroversión. Esta preferencia afecta a los cuatro temperamentos así que es importante que estemos conscientes de este elemento y lo tomemos en cuenta en nuestras comunicaciones interpersonales. A continuación, se presenta una breve explicación de Introversión y Extroversión:

En términos comunes, la Introversión podría ser descrita como ser tímido o reservado y la Extroversión, como sociable y lleno de migos; sin embargo, Jung (1923) y Myers-Briggs (1960) usaron estos términos para describir de qué manera los individuos se llenan de energía o se revitalizan. Los Extrovertidos buscan estímulos del exterior y tienden a dirigir su energía fuera de ellos mismos cuando están en acción. Por lo tanto, cuando los Extrovertidos pasan el día trabajando o conviviendo con otras personas, tienden a sentirse vivos y llenos de entusiasmo. Cuando invierten horas trabajando a solas, tienden a sentirse cansados al final de día.

Los Introvertidos son opuestos a los Extrovertidos. Ellos buscan estímulos en su interior y dirigen sus energías hacia adentro. Las personas que son Introvertidas trabajan eficientemente con otros al igual que las Extrovertidas; sin embargo, al final del día se sienten exhaustas y probablemente requieran de un tiempo a solas para recuperarse. Si los Introvertidos pasan todo el día trabajando en tareas individuales, y con muy pocas interrupciones, seguramente se sentirán mucho más revitalizados al irse a casa

Los Introvertidos aprenden, piensan y toman decisiones de la mejor manera a través de la reflexión y el análisis individual. Los Extrovertidos se sienten mucho más cómodos discutiendo y compartiendo sus ideas con los demás. Ellos consideran la lluvia de ideas como una herramienta muy efectiva para ser creativos; sin embargo, para los Introvertidos puede resultar difícil y confusa debido a que ésta no les permite procesar la información internamente. Los Extrovertidos a menudo piensan en voz alta y en ocasiones se sorprenden a ellos mismos con las cosas que dicen. Pueden tener una gran experiencia de aprendizaje al momento de que hablan. Los Introvertidos siempre piensan sus ideas detenidamente antes de compartirlas, no obstante, este tiempo para procesar en ocasiones es tomado por los demás como falta de interés o desacuerdo. Algunas veces los Introvertidos deciden no compartir sus pensamientos con los demás

Como se mencionó al inicio, estas precisiones acerca de Introversión y Extroversión no son las que comúnmente se tienen. La gente introvertida puede ser excelente interactuando con los demás, así como sociable y cálida en sus relaciones. Del mismo modo, las personas extrovertidas pueden ser reservadas en un inicio. Sabemos por discusión y observación que hay Introvertidos reservados y sociables, y Extrovertidos reservados y sociables.

Entonces, ¿qué sentido tiene el hecho de saber esto con el aprendizaje que tenemos acerca de Personality Dimensions®?

Personality Dimensions® enseña acerca de los cuatro tipos de temperamento, pero para ser verdaderamente efectivo al entender y comunicarse con los demás tenemos que estar conscientes del tema de Introversión y Extroversión. Es necesario saber que aquello que los Extrovertidos hablan en voz alta puede no ser su decisión final, ellos nada más externan las cosas que llegan a su mente. También es importante saber que cuando un Introvertido está en silencio, no necesariamente significa que esté desinteresado por las cosas, ellos simplemente están procesando la información que escuchan. Dales tiempo para pensar y te sorprenderás con sus reflexiones.

MUESTRA

Información que recordar

¡TODOS SOMOS UNA MEZCLA DE COLORES!

Sería un error pensar en PD como una herramienta para etiquetar o estereotipar a las personas.

Recuerda, todos podemos actuar desde todas las perspectivas, pero requiere menor esfuerzo aquella en la cual te sientes más cómodo; sin embargo, este hecho es diferente para cada persona.

Las diferencias son valiosas

¡PD ES SÓLO UNA HERRAMIENTA!

No explica todo el comportamiento humano
Úsalo para entender a los demás y a ti mismo
Úsalo para mejorar tu comunicación con otros
Úsalo para ganar la cooperación de la gente
Hacerlo a un lado cuando no es útil

MUESTRA

El documento se generó 2026-11-02 a las 16:03